

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
СХОДА ГРАЖДАН ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ Проект**

00.00.2023

с.Захаровка

№

О внесении изменений в Устав Захаровского сельсовета Казачинского района

В целях приведения Устава Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 61,62 Устава Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Сход граждан Захаровского сельсовета РЕШИЛ:

**1. Внести в Устав Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края следующие изменения:**

**1.1. пункт 1 статьи 1 дополнить словами «(сходе граждан)»;**

**1.2. в пункте 2 статьи 7 слово «полномочий» заменить словами «полномочий по решению вопросов местного значения»;**

**1.3. в пункте 2 статьи 11 слова «населенного села» заменить словами «сельского населенного пункта село»;**

**1.4. статью 20 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 20. Порядок организации и проведения Схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа**

1. В поселении представительный орган не формируется, его полномочия осуществляет Сход граждан поселения, в том числе отнесенные к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Сход граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Главой сельсовета самостоятельно либо по инициативе группы жителей сельсовета численностью не менее 10 человек по мере возникновения оснований созыва Схода граждан, но не реже одного раза в три месяца.

3.1. Инициатива Главы сельсовета о созыве Схода граждан оформляется распоряжением Главы, которое должно содержать повестку дня с обоснованием необходимости созыва Схода граждан, проекты вносимых на рассмотрение Схода граждан муниципальных правовых актов и материалы по вопросам, выносимым на Сход граждан. Указанное распоряжение Главы подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 7 дней до дня проведения Схода граждан.

3.2. Инициатива группы жителей поселения численностью не менее 10 человек оформляется в письменной форме в виде протокола собрания инициативной группы о созыве Схода граждан. Протокол о созыве Схода граждан направляется Главе сельсовета и должен содержать повестку дня с обоснованием необходимости созыва

Схода граждан, проекты вносимых на рассмотрение Схода граждан муниципальных правовых актов и материалы по вопросам, выносимым на Сход граждан.

Глава поселения в течение 10 дней со дня получения протокола о созыве Схода граждан должен принять распоряжение о проведении Схода граждан. Распоряжение о проведении Схода граждан, в день его принятия подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно со сведениями о времени и месте проведения схода граждан, протоколом собрания инициативной группы жителей, проектами муниципальных правовых актов и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Схода граждан. Опубликование (обнародование) осуществляется не менее чем за 7 дней до дня проведения Схода граждан.

4. Внеочередной Сход граждан созывается Главой поселения или по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

Инициатива Главы сельсовета, группы жителей поселения о созыве внеочередного Схода граждан оформляется в порядке, указанном в пунктах 3.1, 3.2 настоящей статьи. Распоряжение Главы поселения о созыве внеочередного Схода граждан подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 3 дня до дня проведения Схода граждан.

На внеочередном Сходе граждан подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых Сход граждан созывался.

5. Проведение Схода граждан обеспечивается Главой сельсовета.

6. Участие в Сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.

7. Сход граждан носит открытый характер.

8. На Сходе граждан председательствует Глава сельсовета (если иное лицо не избрано Сходом граждан), который организует процесс подготовки и принятия правовых актов на Сходе граждан, подписывает правовые акты, принятые Сходом граждан.

9. На каждом Сходе граждан ведется протокол. Протокол ведется секретарем, избираемым Сходом граждан. В протокол Схода граждан включаются сведения о дате, месте и времени проведения Схода граждан, число граждан, присутствующих на Сходе, перечисляются все рассматриваемые вопросы повестки дня и фамилии докладчиков, список лиц, выступивших на Сходе граждан, фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования.

10. Протокол Схода граждан подписывается председательствующим и секретарем Схода граждан.

11. Подлинники протокола хранятся в администрации поселения.

Копия протокола Схода граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 3-х рабочих дней со дня проведения Схода граждан.

12. Председательствующий на Сходе граждан должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений граждан и других лиц, имеющих право на выступление, а также поддержание порядка на Сходе граждан.

13. Председательствующий имеет право:

1) лишить выступающего слова, если он выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

2) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу;

3) прервать проведение Схода граждан в случае возникновения обстоятельств при которых создается угроза жизни и здоровью участников схода граждан.

14. Председательствующий обязан:

1) соблюдать повестку дня Схода граждан;

- 2) обеспечивать соблюдение прав граждан, участвующих в Сходе граждан;
- 3) обеспечивать порядок проведения Схода, предусмотренный настоящей статьей;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) ставить на голосование все поступившие предложения;
- 6) сообщать результаты голосования;
- 7) проявлять уважительное отношение к участникам Схода, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников Схода граждан.

15. Участник Схода граждан вправе:

- 1) вносить предложения по повестке дня;
- 2) вносить поправки к проектам документов;
- 3) задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 4) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 5) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок, выразившихся в учете голосов граждан, отсутствующих на Сходе граждан в момент голосования, или в не учете голосов граждан, принимавших участие в голосовании;
- 6) вносить предложения о заслушивании на Сходе граждан отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления;
- 7) ставить вопрос о необходимости разработки правовых актов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;
- 8) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 9) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством.

16. Участник Схода граждан обязан:

- 1) соблюдать требования председательствующего на Сходе граждан;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) не допускать оскорбительных выражений;
- 4) регистрироваться на каждом Сходе граждан.

17. Участник Схода граждан имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз на одном Сходе.

На Сходе граждан слово для выступления участнику Схода граждан предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

Во время проведения Схода граждан никто из участников не может высказываться, не получив согласия председательствующего.

18. Решение Схода граждан принимается открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Схода граждан, принятому большинством голосов от числа присутствующих на Сходе граждан.

Тайное голосование может проводиться в случаях решения персональных вопросов, в том числе по избранию, назначению, согласованию кандидатур должностных лиц местного самоуправления.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые выдаются каждому гражданину, зарегистрированному для участия в Сходе граждан. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Схода граждан.

Для тайного голосования Сходом граждан избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и

секретаря комиссии. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается председателем, секретарем счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Сход граждан принимает решение.

19. Решение Схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Схода граждан.

20. Нормативный правовой акт, принятый Сходом граждан, подписывается главой муниципального образования.

21. Решения, принятые на Сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории сельсовета.

22. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на Сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельсовета.

23. Решения, принятые на Сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

24. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа поселения, осуществляет администрация поселения.»;

**1.5. пункт 4 статьи 26 исключить;**

**1.6. подпункт 9 пункта 1 статьи 30 исключить;**

**1.7. статью 33 исключить;**

**1.8. в подпункте 1 пункта 2 статьи 37 слова «устава или законов» заменить словами «Устава или законов»;**

**1.9. подпункт 1 пункта 7 статьи 38 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;**

**1.10. в пункте 2 статьи 48 слова «правовыми актами» заменить словами «правовыми актами главы поселения»;**

**1.11. абзац второй статьи 59 исключить.**

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

3. Глава Захаровского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).