

# **Устав**

## **Захаровского сельсовета**

### **Казачинского района Красноярского края**

Принят: Решением схода граждан Захаровского сельсовета от 21.11.2002

Распоряжение № 1266-р 25,12,2002г, Свидетельство № 380

Изменен:

Решением схода граждан Захаровского сельсовета от 28.12.2004 Решение № 5

Распоряжение № 163-р от 02.05.2005.

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от № 12 от 05.08.2005г

Распоряжение № 1113-р от 16 августа 2005г.

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от 26.04.2007г. № 2/1  
№ RU245173052007001 31.05.2007 г

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от 12.11.2009г № 44-108  
№ RU24173052009001 17.12.2009г

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от 27.07.2010г. № 5-8  
№ RU245173052010001 04.10.2010г

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от 05.11.2010г. № 8-11  
№ RU84245173052011001 09.02.2011г

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от 31.08.2011г № 15-33  
845173052011002 22.09.2011г.

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от 30.06.2012г № 26-62  
№ 84245173052011002 06.08.2012г

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от 28.03.2013г № 37-88  
№ RU245173052013001 24.04.2013г

Решением Сельского совета депутатов Захаровского сельсовета от 20.04.2015г № 60-154  
№ RU245173052015001 05.06.2015г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 06.04.2016г № 7-18  
№ RU245173052016001 12.05.2016г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 27.04.2017г № 16-41  
№ RU245173052016001 31.05.2017г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 22.10.2017г № 21-50  
№ RU245173052017002 14.11.2017г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 30.04.2018г № 28-70  
№ RU245173052018001 04.06.2018г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 29.06.2019г № 37-104  
№ RU245173052019001 06.08.2019г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 25.04.2020г № 43-122  
№ RU245173052020001 25.05.2020г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 28.12.2020г № 4-10  
№ RU245173052021001 10.02.2021г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 31.05.2021г № 8-26  
№ RU245173052021002 07.07.2021г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 15.12.2021г № 15-60  
№ RU245173052022001 14.01.2022г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 30.06.2022г № 21-87  
№ RU245173052022001 02.08.2022г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 12.02.2023г № 27-106  
№ RU245173052023001 13.03.2023г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 15.12.2023г № 34-142  
№ RU245173052024001 12.02.2024г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 27.06.2024г №40-170  
№ RU245173052024002 02.08.2024г

Решением Схода граждан Захаровского сельсовета от 27.12.2024г №44-186  
№ RU 2451730520250012 28.01.2025г

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Устав Захаровского сельсовета**

**Статья 1.1 Наименование муниципального образования**

**Статья 2. Муниципальное образование Захаровский сельсовет**

**Статья 3. Правовая основа местного самоуправления**

**Статья 4. Права жителей сельсовета на осуществление местного самоуправления**

**Статья 6. Органы и должностные лица местного самоуправления**

**Статья 7. Вопросы местного значения сельсовета**

**Статья 8. Права органов местного самоуправления сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельсовета.**

**Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий**

**Статья 10. Органы местного самоуправления, наделяемые правами юридического лица**

### **Глава 2. Территория сельсовета**

**Статья 11. Территория сельсовета**

**Статья 12. Состав и использование земель сельсовета**

### **Глава 3. Глава сельсовета**

**Статья 13. Глава сельсовета**

**Статья 14. Срок полномочий Главы сельсовета**

**Статья 15. Прекращение полномочий Главы сельсовета**

**Статья 16. Полномочия Главы сельсовета**

**Статья 17. Исполнение полномочий Главы сельсовета**

**Статья 18. Консультативные и совещательные органы при Главе сельсовета**

**Статья 19. Правовые акты Главы сельсовета**

### **Глава 4. Сход граждан**

**Статья 20. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа**

**Статья 22. Компетенция Схода граждан**

**Статья 25. Контрольная деятельность Схода граждан**

**Статья 26. Решения Схода граждан**

**Статья 27. Расходы на обеспечение деятельности схода граждан**

### **Глава 5. Администрация сельсовета**

**Статья 28. Администрация сельсовета**

**Статья 30. Компетенция администрации**

**Статья 31. Муниципальный контроль**

**Статья 32. Расходы на содержание администрации**

## **Глава 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

**Статья 33. Местный референдум**

**Статья 35. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

**Статья 36. Правотворческая инициатива граждан**

**Статья 37. Публичные слушания**

**Статья 38. Опрос граждан**

**Статья 39. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

**Статья 40. Собрания, конференции граждан**

**Статья 41.1 Староста сельского населенного пункта**

**Статья 41.3 Инициативные проекты**

## **Глава 7. Территориальное общественное самоуправление**

**Статья 42. Система территориального общественного самоуправления**

**Статья 43. Устав территориального общественного самоуправления**

**Статья 44. Общие собрания, конференции жителей**

**Статья 45. Органы территориального общественного самоуправления**

**Статья 46. Осуществление территориального общественного самоуправления**

## **Глава 8. Муниципальная служба сельсовета**

**Статья 47. Понятие и правовая регламентация муниципальной службы**

**Статья 48. Должность муниципальной службы**

**Статья 49. Статус муниципального служащего**

## **Глава 9. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

**Статья 50. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

**Статья 51. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

## **Глава 10. Экономическая основа местного самоуправления**

**Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления**

**Статья 53. Муниципальная собственность сельсовета**

**Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

**Статья 55. Бюджет сельсовета**

**Статья 56.1 Исполнение бюджета поселения**

**Статья 57. Контроль за исполнением бюджета**

**Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

**Статья 58.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.**

**Глава 11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц  
местного самоуправления**

**Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц  
местного самоуправления**

**Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц  
местного самоуправления перед государством**

**Глава 12. Принятие и изменение Устава сельсовета**

**Статья 61. Принятие Устава сельсовета и внесение в него изменений и дополнений**

**Статья 62. Инициатива об изменении Устава сельсовета**

**Глава 13. Заключительные положения**

**Статья 63. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и  
дополнений**

**Статья 64. Приоритет Устава сельсовета в системе актов местного самоуправления**

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Устав Захаровского сельсовета**

1. Настоящий Устав Захаровского сельсовета (далее - Устав) является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края в интересах населения с учетом исторических и иных местных традиций. Все другие акты, принимаемые органами местного самоуправления, не должны противоречить данному Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края, а также решениям, принятым на сходе граждан.

(п. 1 в ред. Решения Схода граждан Захаровского сельсовета от [25.04.2020 № 43-122](#), от [12.02.2023 № 27-106](#))

2. Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 1.1 Наименование муниципального образования**

Полное наименование муниципального образования – «сельское поселение Захаровский сельсовет Казачинского муниципального района Красноярского края», сокращенное – «Захаровский сельсовет Казачинского района Красноярского края», «Захаровский сельсовет». Данные наименования равнозначны;

(п. 1 в ред. Решения Схода граждан Захаровского сельсовета от [25.04.2020 № 43-122](#))

### **Статья 2. Муниципальное образование Захаровский сельсовет**

1. Захаровский сельсовет Казачинского района Красноярского края (далее по тексту Устава также – сельсовет, поселение, муниципальное образование) является в соответствии с Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Казачинского района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края и настоящим Уставом.

2. Административным центром сельсовета является село Захаровка.

### **Статья 3. Правовая основа местного самоуправления**

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от [06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

### **Статья 4. Права жителей сельсовета на осуществление местного самоуправления.**

2. Жители сельсовета имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители сельсовета имеют равный доступ к муниципальной службе.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельсовета, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Жители сельсовета, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории сельсовета, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к выборным должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям сельсовета полную и достоверную информацию о своей деятельности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население сельсовета с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящей статьи.

8. Официальное обнародование осуществляется посредством официального опубликования муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, под которым считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Захаровского сельсовета», распространяемом в муниципальном образовании в течение 5 дней со дня его подписания, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.»;

9. Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, подлежит обнародованию в течение 7 дней после подписания путем:

- размещения на информационных стендах поселения, расположенных по адресам:

с. Захаровка, улица Набережная, 30;

- размещения на официальном сайте Захаровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zaxarovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>);

- размещения полного текста в сетевом издании – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

## **Статья 6. Органы и должностные лица местного самоуправления**

1. Глава Захаровского сельсовета высшее выборное должностное лицо, избираемое жителями сельсовета на Сходе граждан, который осуществляет полномочия представительного органа (далее - Сход граждан), сроком на 5 лет, наделенное согласно настоящему Уставу

собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.

2. Полномочия представительного органа в муниципальном образовании осуществляет Сход граждан.

3. Администрация сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным Сходу граждан сельсовета. Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия Главы администрации сельсовета.

## **Статья 7. Вопросы местного значения сельсовета**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

18) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

23) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

25) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

33) участие в соответствии с Федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.



34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

35. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения, муниципального района.

2. Органы местного самоуправления сельсовета, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных

трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих сельсоветов в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашение о передаче полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой сельсовета при условии его предварительного одобрения Сходом граждан сельсовета.

3.1 Предметом соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения не могут быть вопросы отнесенные законом к исключительной компетенции Схода граждан.

4. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

5. Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Схода граждан.

## **Статья 8. Права органов местного самоуправления сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельсовета**

1. Органы местного самоуправления сельсовета имеют право на:

1) создание музеев сельсовета;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельсовете нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельсовета;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельсовета;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельсовета;

7) создание условий для развития туризма;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с

Федеральным законом [от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ](#) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

11) участие в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающих на территории сельсовета;

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.;

20) Осуществление мероприятий по оказании помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления могут оказывать содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.

3. Органы местного самоуправления сельсовета вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Красноярского края, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Красноярского края, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

## **Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий**

1. Наделение органов местного самоуправления сельсовета отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Красноярского края, отдельными государственными полномочиями Красноярского края - законами Красноярского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления сельсовета участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», в случае принятия Сходом граждан решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, а так же вправе устанавливать дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

## **Статья 10. Органы местного самоуправления, наделяемые правами юридического лица**

1. Администрация сельсовета обладают правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

2. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Схода граждан муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим Сходом граждан сельсовета по представлению главы местной администрации.

## **Глава 2. Территория сельсовета**

### **Статья 11. Территория сельсовета**

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории сельсовета в пределах границ, установленных Законом Красноярского края от 18.02.2005 № 13-3013 Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Казачинский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований.

2. В состав территории сельсовета входят земли сельского населенного пункта село Захаровка, а также иные земли в границах сельсовета, независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Установление и изменение границ муниципального образования осуществляется с учетом исторических и иных местных традиций в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Изменение границ сельсовета не допускается без учета мнения населения. Порядок и условия использования земель, находящихся в границах сельсовета, устанавливаются Сходом граждан в соответствии с земельным, градостроительным и экологическим законодательством.

### **Статья 12. Состав и использование земель сельсовета**

1. Земельный фонд сельсовета состоит из земель населенных пунктов, входящих в состав сельсовета и иных земель, переданных или приобретенных в собственность сельсовета в установленном законодательством порядке.

## **Глава 3. Глава сельсовета**

### **Статья 13. Глава сельсовета**

1. Глава сельсовета — высшее выборное должностное лицо сельсовета, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава сельсовета действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями наименование представительного органа.

3. Глава сельсовета представляет муниципальное образование в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

4. Глава сельсовета избирается Сходом граждан и исполняет полномочия главы местной администрации.

6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

7. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

## **Статья 14. Срок полномочий Главы сельсовета**

1. Срок полномочий Главы сельсовета - 5 лет.

2. Полномочия Главы сельсовета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельсовета.

## **Статья 15. Прекращение полномочий Главы сельсовета**

1. Полномочия Главы сельсовета прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельсовета.

2. Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации

быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования.

11) преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета»;

преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

12) утраты сельсоветом статуса муниципального образования ;

13) увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ или объединения с городским округом.

13.1) приобретение им статуса иностранного агента;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1. Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 3-6, 10 пункта 2 настоящей статьи полномочия Главы сельсовета прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Красноярского края.

4. В случаях, предусмотренных в подпунктах 7, 8, 14 пункта 2 настоящей статьи прекращение полномочий главы фиксируется решением Схода граждан.

5. В случае отзыва Главы сельсовета избирателями полномочия Главы сельсовета прекращаются со дня официального опубликования решения Схода граждан об отзыве.

6. Заявление об отставке направляется Главой сельсовета Сходу граждан. В случае принятия Сходом граждан отставки Главы сельсовета, полномочия Главы сельсовета прекращаются с даты, определенной решением Схода граждан. При этом заявление Главы сельсовета об отставке должно быть рассмотрено Сходом граждан в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения Сходом граждан заявления Главы сельсовета об отставке до даты прекращения полномочий Главы сельсовета не может превышать 14 дней. Заявление Главы сельсовета об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления Сходом граждан.

В случае если отставка Главы сельсовета не принята Сходом граждан, Глава сельсовета вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке Сходом граждан. В случае если заявление об отставке не будет отозвано Главой сельсовета, полномочия Главы сельсовета прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке Сходом граждан.

## **Статья 16. Полномочия Главы сельсовета**



Глава сельсовета:

представляет на утверждение Схода граждан сельсовета проект местного бюджета (бюджета сельсовета) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

2) осуществляет от имени администрации сельсовета в соответствии с решениями Схода граждан сельсовета правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

3) заключает от имени сельсовета договоры и соглашения;

4) организует взаимодействие администрации сельсовета с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

5) подписывает и обнародует нормативно правовые акты, принятые Сходом граждан сельсовета;

6) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Схода граждан сельсовета;

8) организует прием граждан работниками администрации сельсовета, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

9) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации сельсовета, их аттестацию, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование;

10) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации сельсовета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

11) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

12) представляет сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельсовета;

13) председательствует на Сходе граждан, если иное лицо не избрано Сходом граждан;

14) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

15) вправе требовать созыва внеочередного заседания Схода граждан муниципального образования;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим уставом.

2. Глава сельсовета представляет Сходу граждан ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Сходом граждан в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

3. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Статья 17. Исполнение полномочий Главы сельсовета**

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно осуществляет заместитель

Главы сельсовета, а в случае если заместитель Главы сельсовета отсутствует или не назначен указанные полномочия исполняет должностное лицо местного самоуправления.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета его полномочия временно, до вступления в должность вновь избранного Главы, осуществляет заместитель Главы сельсовета. В случае если заместитель Главы сельсовета отсутствует или не назначен, указанные полномочия исполняет уполномоченный муниципальный служащий, определенное Сходом граждан сельсовета.

2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель Главы сельсовета, а если заместитель отсутствует либо не назначен – иное должностное лицо местного самоуправления по решению Схода граждан.

## **Статья 18. Консультативные и совещательные органы при Главе сельсовета**

Глава сельсовета вправе создавать работающие на нештатной основе непосредственно при Главе сельсовета консультативные и совещательные органы.

## **Статья 19. Правовые акты Главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своей компетенции издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории сельсовета предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их

организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Правовые акты Главы сельсовета, кроме указанных в пункте 4 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

4. Нормативные правовые акты главы поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования);

5. Правовые акты Главы сельсовета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

## **Глава 4. Сход граждан**

**Статья 20. Порядок организации и проведения Схода граждан, осуществляющий полномочия представительного органа .**

1. В поселении представительный орган не формируется, его полномочия осуществляет Сход граждан поселения, в том числе отнесенные к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Сход граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Главой сельсовета самостоятельно либо по инициативе группы жителей сельсовета численностью не менее 10 человек по мере возникновения оснований созыва Схода граждан, но не реже одного раза в три месяца.

3.1. Инициатива Главы сельсовета о созыве Схода граждан оформляется распоряжением Главы, которое должно содержать повестку дня с обоснованием необходимости созыва Схода граждан, проекты вносимых на рассмотрение Схода граждан муниципальных правовых актов материалы по вопросам, выносимым на Сход граждан. Указанное распоряжение Главы подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 7 дней до дня проведения Схода граждан.

3.2. Инициатива группы жителей поселения численностью не менее 10 человек оформляется в письменной форме в виде протокола собрания инициативной группы о созыве Схода граждан. Протокол о созыве Схода граждан направляется Главе сельсовета и должен содержать повестку дня с обоснованием необходимости созыва Схода граждан, проекты вносимых на рассмотрение Схода граждан муниципальных правовых актов и материалы по вопросам, выносимым на Сход граждан.

Глава поселения в течение 10 дней со дня получения протокола о созыве Схода граждан должен принять распоряжение о проведении Схода граждан. Распоряжение о проведении Схода граждан, в день его принятия подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно со сведениями о времени и месте проведения схода граждан, протоколом собрания инициативной группы жителей, проектами муниципальных правовых актов и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Схода граждан. Опубликование (обнародование) осуществляется не менее чем за 7 дней до дня проведения Схода граждан.

4. Внеочередной Сход граждан созывается Главой поселения или по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

Инициатива Главы сельсовета, группы жителей поселения о созыве внеочередного Схода граждан оформляется в порядке, указанном в пунктах 3.1, 3.2 настоящей статьи. Распоряжение Главы поселения о созыве внеочередного Схода граждан подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 3 дня до дня проведения Схода граждан.

На внеочередном Сходе граждан подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых Сход граждан созывался.

5. Проведение Схода граждан обеспечивается Главой сельсовета.

6. Участие в Сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.

7. Сход граждан носит открытый характер.

8. На Сходе граждан председательствует Глава сельсовета (если иное лицо не избрано Сходом граждан), который организует процесс подготовки и принятия правовых актов на Сходе граждан, подписывает правовые акты, принятые Сходом граждан.

9. На каждом Сходе граждан ведется протокол. Протокол ведется секретарем, избираемым Сходом граждан. В протокол Схода граждан включаются сведения о дате, месте и времени проведения Схода граждан, число граждан, присутствующих на Сходе, перечисляются все рассматриваемые вопросы повестки дня и фамилии докладчиков, список лиц, выступивших на Сходе граждан, фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования.

10. Протокол Схода граждан подписывается председательствующим и секретарем Схода граждан.

11. Подлинники протокола хранятся в администрации поселения.



Копия протокола Схода граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 3-х рабочих дней со дня проведения Схода граждан.

12. Председательствующий на Сходе граждан должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений граждан и других лиц, имеющих право на выступление, а также поддержание порядка на Сходе граждан.

13. Председательствующий имеет право:

1) лишить выступающего слова, если он выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

2) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу;

3) прервать проведение Схода граждан в случае возникновения обстоятельств при которых создается угроза жизни и здоровью участников схода граждан.

14. Председательствующий обязан:

1) соблюдать повестку дня Схода граждан;

2) обеспечивать соблюдение прав граждан, участвующих в Сходе граждан;

3) обеспечивать порядок проведения Схода, предусмотренный настоящей статьей;

4) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) ставить на голосование все поступившие предложения;

6) сообщать результаты голосования;

7) проявлять уважительное отношение к участникам Схода, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников Схода граждан.

15. Участник Схода граждан вправе:

1) вносить предложения по повестке дня;

2) вносить поправки к проектам документов;

3) задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

4) требовать постановки своих предложений на голосование;

5) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок, выразившихся в учете голосов граждан, отсутствующих на Сходе граждан в момент голосования, или в не учете голосов граждан, принимавших участие в голосовании;

6) вносить предложения о заслушивании на Сходе граждан отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления;

7) ставить вопрос о необходимости разработки правовых актов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

8) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

9) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством.

16. Участник Схода граждан обязан:

1) соблюдать требования председательствующего на Сходе граждан;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) не допускать оскорбительных выражений;

4) регистрироваться на каждом Сходе граждан.

17. Участник Схода граждан имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз на одном Сходе.

На Сходе граждан слово для выступления участнику Схода граждан предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

Во время проведения Схода граждан никто из участников не может высказываться, не получив согласия председательствующего.

18. Решение Схода граждан принимается открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Схода граждан, принятому большинством голосов от числа присутствующих на Сходе граждан.

Тайное голосование может проводиться в случаях решения персональных вопросов, в том числе по избранию, назначению, согласованию кандидатур должностных лиц местного самоуправления.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые выдаются каждому гражданину, зарегистрированному для участия в Сходе граждан. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Схода граждан.

Для тайного голосования Сходом граждан избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается председателем, секретарем счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Сход граждан принимает решение.

19. Решение Схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Схода граждан.

20. Нормативный правовой акт, принятый Сходом граждан, подписывается главой муниципального образования.

21. Решения, принятые на Сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории сельсовета.

22. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на Сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельсовета.

23. Решения, принятые на Сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

24. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа поселения, осуществляет администрация поселения.

## **Статья 22. Компетенция Схода граждан**

1. К компетенции Схода граждан относится:

- 1) принятие Устава сельсовета и внесения в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета сельсовета и отчета о его исполнении;
- 3) введение, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об избрании Главы сельсовета и принятие решения об удалении Главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. Иные полномочия Схода граждан определяются федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, настоящим Уставом

3. Сход граждан заслушивает ежегодные отчеты Главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Сходом граждан.

4. Сход граждан осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим Уставом, соответственно к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции главы и администрации сельсовета.

## **Статья 25. Контрольная деятельность Схода граждан**

1. Сход граждан осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета сельсовета, распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельсовета.

2. Глава сельсовета и должностные лица сельсовета обязаны по требованию Схода граждан представить ему документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Сход граждан вправе не реже одного раза в год заслушать отчет Главы сельсовета, других должностных лиц сельсовета.

4. Сход граждан при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации сельсовета при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

## **Статья 26. Решения Схода граждан**

Сход граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие

правила, обязательные для исполнения на территории сельсовета, решение об избрании Главы

1. сельсовета, решение об удалении Главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Схода граждан и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом. Решения Схода граждан, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельсовета,

принимаются большинством голосов жителей сельсовета, если иное не установлено Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода, если иное не предусмотрено Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Решения Схода граждан, кроме указанных в пунктах 6, 7 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории сельсовета, независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами

6. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Решения Схода граждан о введении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Схода граждан могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены

или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

## **Статья 27. Расходы на обеспечение деятельности схода граждан**

Расходы на обеспечение деятельности схода граждан предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **Глава 5. Администрация сельсовета**

### **Статья 28. Администрация сельсовета**

1. Администрация сельсовета (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия главы администрации.

5. Структура администрации утверждается Сходом граждан по представлению Главы сельсовета.

### **Статья 30. Компетенция администрации**

1. Администрация сельсовета:

1) разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета, является главным распорядителем бюджетных средств;

3) разрабатывает стратегию социально-экономического развития сельсовета;

5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельсовета;

7) от имени сельсовета осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;

8) обеспечивает деятельность Схода граждан;

10) осуществляет государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами;

11) иные полномочия могут осуществляться в случае отнесения их к полномочиям администрации сельсовета действующим законодательством.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

3. Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимает Глава сельсовета.

### **Статья 31. Муниципальный контроль**

1. Администрация организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Сходом граждан.

4. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля

## **Статья 32. Расходы на содержание администрации**

Расходы на содержание местной администрации включаются в бюджет сельсовета отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **Глава 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

### **Статья 35. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях

получения согласия населения при изменении границ сельсовета, преобразовании сельсовета проводится голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета по инициативе:

1) выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 процента подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельсовета, но не менее 25 подписей;

2) органов местного самоуправления, органов государственной власти Красноярского края, федеральных органов государственной власти, оформляемой решениями соответствующих органов.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Сходом граждан сельсовета и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». При этом положения федерального закона, закона Красноярского края, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 36. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Схода граждан.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным решением Схода граждан и не может превышать 3 процента от числа жителей поселений, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселений, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня внесения.

3. Для осуществления правотворческой инициативы регистрации инициативной группы не требуется.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 37. Публичные слушания .**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, главой поселения, Сходом граждан поселения, проводятся публичные слушания.

1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Схода граждан или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Схода граждан, назначаются Сходом граждан, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования; 4) По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности ;

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Схода граждан в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

5. Публичные слушания могут не проводиться по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, решения по которым принимаются Сходом граждан.

### **Статья 38. Опрос граждан**

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти может проводиться опрос граждан на всей территории сельсовета либо его части.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

Схода граждан сельсовета или Главы сельсовета – по вопросам местного значения; органов государственной власти Красноярского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Сходом граждан сельсовета. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельсовета, участвующих в опросе.
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Жители сельсовета должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней до его проведения. При этом сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса.

6. Результаты опроса подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней с момента проведения опроса.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета сельсовета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления сельсовета или жителей муниципального образования;
- 2) за счет средств бюджета Красноярского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

### **Статья 39. Обращения граждан в органы местного самоуправления**



1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к их должностным лицам.
2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **Статья 40. Соборания, конференции граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, на части территории сельсовета могут проводиться соборания граждан либо на всей территории сельсовета – конференции граждан (соборания делегатов).

2. Соборание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, Схода граждан сельсовета, Главы сельсовета.

.В соборании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения соборания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Схода граждан сельсовета.

Соборание (конференция), проводимое по инициативе Главы сельсовета, назначается Главой сельсовета.

Соборание должно быть назначено в течение 20 дней с даты издания соответствующим органом правового акта, выражающего инициативу проведения соборания или с даты получения документов, подтверждающих инициативу населения.

3. Орган, назначивший соборание (конференцию), должен известить жителей сельсовета о готовящемся соборании (конференции) не позднее чем за 10 дней до его проведения.

Информация о проведении соборания (конференции) должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения, вопросе, выносимом на соборание (конференцию). В случае если это необходимо для эффективного участия граждан в соборании (конференции), гражданам должна быть предоставлена возможность предварительно ознакомиться с материалами готовящегося соборания (конференции).

4. Итоги соборания (конференции) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 41.1. Староста сельского населенного пункта**

1. Староста сельского населенного пункта (староста) – лицо, уполномоченное представлять интересы жителей населенного пункта, расположенного в поселении, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления. Староста действует на общественных началах на принципах законности и добровольности .

2. Староста сельского населенного пункта назначается Сходом граждан Захаровского сельсовета, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Срок полномочий старосты – 3 года .

Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения Схода граждан по назначению старосты.

3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;.

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5). вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

5. Староста обладает следующими правами:

1) привлекать жителей населенного пункта к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействовать в реализации прав и законных интересов жителей населенного пункта путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам нормативно-правовых актов Захаровского сельсовета путем его обсуждения;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) быть принятым в органах или должностными лицами местного самоуправления во внеочередном порядке по вопросам взаимодействия органа местного самоуправления и жителей населенного пункта.

6. О своей работе староста отчитывается не реже 1 раза в год на собрании граждан, проводимом на территории населенного пункта.

7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению схода граждан Захаровского сельсовета, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

### **Статья 41.3. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения

части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Схода граждан.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Схода граждан.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Сходом граждан.;

## **Глава 7. Территориальное общественное самоуправление**

### **Статья 42. Система территориального общественного самоуправления**

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельсовета для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Система ТОС включает в себя собрания, конференции жителей, органы территориального общественного самоуправления.

3. Границы территорий, на которых действует территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Сходом граждан сельсовета по предложению жителей соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией сельсовета в порядке, установленном Сходом граждан сельсовета. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

### **Статья 43. Устав территориального общественного самоуправления**

1. Устав ТОС принимается собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

### **Статья 44. Собрания, конференции жителей**

1. Собрание, конференция граждан, осуществляющих ТОС, созывается и осуществляет свои полномочия в соответствии с уставом ТОС.

2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении..

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях

граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцати лет.

## **Статья 45. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Органы ТОС создаются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления. Выборы органов ТОС проводятся на собраниях или конференциях жителей соответствующей территории по месту их жительства на срок, определенный уставом ТОС.

2. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, за счет средств указанных граждан либо, в случае наличия договора с администрацией сельсовета, с использованием средств бюджета сельсовета;

4) в праве вносить в органы местного самоуправления сельсовета проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

3. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

## **Статья 46. Осуществление территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом или решениями Схода граждан.

## **Глава 8. Муниципальная служба сельсовета**

### **Статья 47. Понятие и правовая регламентация муниципальной службы**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Глава сельсовета, члены выборных органов территориального общественного самоуправления не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности администрации сельсовета в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не

допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 48. Должность муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом сельсовета, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами главы поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Красноярском крае, утверждаемым законом Красноярского края.

Одновременно с учреждением должности муниципальной службы сельсовета утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Красноярском крае.

#### **Статья 49. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и несет обязанности, предусмотренные федеральными и краевыми законами для муниципальных служащих.

3. На муниципальных служащих распространяются установленные законом запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.

4. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде.

### **Глава 9. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

#### **Статья 50. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

1. Настоящим Уставом лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, могут гарантироваться:

- 1), Условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;
- 3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием;

4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 52 календарных дня;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет;

8) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности, денежного вознаграждения и денежного поощрения.

9) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.

## **Статья 51. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе**

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет,

1.устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности)), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с

подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Перечень оснований, по которым право на пенсию за выслугу лет не возникает, определяется пунктом 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон края).

3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пяти лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процента ежемесячного денежного

вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии

по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

5. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьей, не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

7. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Закона края.

8. Если нормативными правовыми актами местного самоуправления вместо денежного вознаграждения по муниципальной должности было установлено денежное содержание, то размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного содержания, которое не должно превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной оплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 5000 (Пять тысяч) рублей..

9. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, определенным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», лицу, замещавшему муниципальную должность и имеющему стаж

муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», то право на назначение пенсии за выслугу лет предоставляется в порядке и размере, предусмотренных муниципальным правовым актом Схода граждан муниципального образования для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

10. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01.08.2008 года имеют право на назначение им пенсии за выслугу лет на условиях, установленных статьей 8 Закона края, в соответствии с настоящим Уставом, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

11. Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за выслугу лет включают периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.

## **Глава 10. Экономическая основа местного самоуправления.**

### **Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления .**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности сельсовета имущество, средства бюджета сельсовета, а также имущественные права сельсовета.

## **Статья 53. Муниципальная собственность сельсовета**

1. В собственности сельсовета может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельсовета, соответствующее требованиям Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельсовета, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Схода граждан;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#), а также имущество предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#)

2. Администрация сельсовета ведёт реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Реестр муниципального имущества сельсовета должен быть доступен для жителей сельсовета.

## **Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Администрация сельсовета от имени сельсовета владеют, пользуются и распоряжаются имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, а также нормативными правовыми актами Схода граждан сельсовета.

2. Администрация сельсовета вправе передавать имущество сельсовета во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, решениями Схода граждан сельсовета.

3. Захаровский сельсовет может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения сельсовета.

Администрация сельсовета, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности.

4. Руководители муниципальных предприятий и учреждений направляют отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений в сельсовет не позднее:

- ежеквартальные, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовой отчет, в срок до 25 февраля текущего финансового года.



Администрация сельсовета в течение 10 дней назначает дату для заслушивания отчетов. По результатам заслушивания принимается решение об итоговой оценке деятельности соответствующего предприятия или учреждения.

По решению Схода граждан или сельсовета отчеты о деятельности предприятий и учреждений могут заслушиваться на заседаниях Схода граждан.

## **Статья 55. Бюджет сельсовета**

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

## **Статья 56. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета**

### **1. Составление проекта бюджета основывается на:**

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению

### **2. Финансовый (бюджетный) год устанавливается в 12 месяцев - с 1 января по 31 декабря.**

Проект бюджета на очередной бюджетный год представляется Главой сельсовета на рассмотрение Схода граждан сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

### **3. Проект бюджета составляется на основе утвержденной в установленном порядке бюджетной классификации и должен содержать:**

общую сумму доходов, с выделением основных доходных источников;

общую сумму расходов, с выделением ассигнований на финансирование долгосрочных планов и программ социально-экономического развития территории, отдельных мероприятий, на содержание муниципальных учреждений и органов местного самоуправления и другие расходы;

дефицит бюджета.

### **4. Проект бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельсовета, работников**

муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежит обязательному опубликованию.

5. Проект бюджета сельсовета и отчет о его исполнении должны выноситься на публичные слушания.

#### **Статья 56.1. Исполнение бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Красноярского края.
2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

#### **Статья 57. Контроль за исполнением бюджета**

1. Контроль за исполнением бюджета осуществляется Сходом граждан сельсовета.
2. Администрация сельсовета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Сходу отчет об исполнении бюджета.

#### **Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **Статья 58.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьями 41.3 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Схода граждан.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

## **Глава 11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

### **Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность органов местного самоуправления перед населением сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законом.

### **Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федерального законодательства,

законодательства Красноярского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им государственных полномочий»;

## **Глава 12. Принятие и изменение Устава сельсовета**

### **Статья 61. Принятие Устава сельсовета и внесение в него изменений и дополнений**

1. Устав сельсовета принимается Сходом граждан сельсовета.

2. Устав сельсовета, решение Схода граждан сельсовета о внесении изменений и дополнений в устав сельсовета принимаются если за него проголосовало более половины участников схода, обладающих избирательным правом.

3. Проект устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Сходом граждан порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка

участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской

Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4. Проект устава сельсовета, проект нормативного правового акта о внесении в устав изменений и дополнений подлежит вынесению на публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся

изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

### **Статья 62. Инициатива об изменении Устава сельсовета**

Предложения о внесении изменений в Устав сельсовета могут вносить Глава сельсовета, жители сельсовета, обладающие избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы, органы территориального общественного самоуправления..

### **Глава 13. Заключительные положения**

#### **Статья 63. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений.**

1. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу со дня официального опубликования.

Глава сельсовета обязан опубликовать зарегистрированные Устав Захаровского сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав

сельсовета в течение семи дней со дня уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решении о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

2. Положения статей 6, 13, 19, настоящего Устава в редакции Решения от 20.04.2015г. № 60-154\_«О внесении изменений и дополнений в Устав» применяются в отношении порядка избрания главы Захаровского сельсовета после истечения срока полномочий главы Захаровского сельсовета, избранного до дня вступления в силу Закона Красноярского края от

01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае».

3. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 Устава в редакции Решения от 25.04.2020г. № 43-122 «О внесении изменений в Устав» приостановлено до 01.01.2021 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2019 № 8-3238 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

4. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 Устава в редакции Решения от 28.12.2020г № 4-10 «О внесении изменений в Устав» приостановлено до 01.01.2022 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4736 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

5. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 1 января 2024 года в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 23.12.2021 № 2-358 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

#### **Статья 64. Приоритет Устава сельсовета в системе актов местного самоуправления**

1. Все правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе решения Схода граждан сельсовета, постановления и распоряжения Главы сельсовета принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом. В случае противоречия

между положениями настоящего Устава и актами органов и должностных лиц местного самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.

2. Решения Схода граждан, правовые акты Главы сельсовета, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, действовавшие до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют силу в части, не противоречащей настоящему Уставу.

