

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
СХОД ГРАЖДАН ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

РЕШЕНИЕ проект

00.10.2021г.

с.Захаровка

№ 13-00

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края, схода граждан Захаровского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Захаровского сельсовета Розе Т.А.
- 3 Решение схода граждан от 25.12.2015 г № 3-10 « Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия» считать утратившим силу.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Захаровский сельсовет».

Глава сельсовета

Т.А Розе

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия

1. Общие положения

1. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

- 1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Перед увольнением (освобождением от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в Захаровском сельсовете, на основании решения Схода граждан Захаровского сельсовета проводится проверка.

Одновременно с принятием решения о проведении проверки Сход граждан Захаровского сельсовета утверждает порядок проведения указанной проверки и состав комиссии, которой поручается ее проведение.

4. Обращение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия оформляется по инициативе Схода граждан Захаровского сельсовета, выдвинутой не менее половиной избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа..

5. О выдвигании данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется в письменной форме Сход граждан Захаровского сельсовета и не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается тайным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленной численности избирателей Захаровского сельсовета.

7. Увольнение в связи с утратой доверия, применяется на основании:

- 1) документов (информации), подтверждающих наступление случаев, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- 2) доклада о результатах проверки;
- 3) объяснений лица, замещающего муниципальную должность;
- 4) иных материалов.

8. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

9. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается решением Схода граждан Захаровского сельсовета и не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом решение об увольнении в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

10. Решение об увольнении в связи с утратой доверия подписывается лицом, председательствующим на заседании.

11. При рассмотрении и принятии решения Схода граждан Захаровского сельсовета об увольнении в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением, результатами проверки и с проектом решения Захаровского сельского Совета депутатов об увольнении в связи с утратой доверия;
- 2) представление ему возможности дать Сходу граждан Захаровского сельсовета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для увольнения в связи с утратой доверия.

12. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия лица, замещавшего муниципальную должность на рабочем месте. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Схода граждан Захаровского сельсовета об его увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, а также обжаловать это решение в судебном порядке.

14. Решение Схода граждан Захаровского сельсовета об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.