

Российская Федерация  
Красноярский край Казачинский район  
Администрация Захаровского сельсовета

Постановление Проект

.01.2025

с. Захаровка

№

**«Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьей 17 Устава Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг, согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на главу администрации Захаровского сельсовета, Розе Тамару Аркадьевну.
1. 3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органа местного самоуправления Захаровский сельсовет», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Захаровский сельсовет, [zaharovkij.gosuslugi.ru](http://zaharovkij.gosuslugi.ru).

Глава Захаровского сельсовета

Т.А.Розе

Приложение № 1  
к Положению о реестре муниципальных услуг,  
утвержденного постановлением  
администрации Захаровского сельсовета  
от «29» 2025 №

## **ПОЛОЖЕНИЕ о реестре муниципальных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых в администрации Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее по тексту - Исполнители).

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава муниципальных услуг;
- повышения качества оказания муниципальных услуг;
- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

### **2. Формирование муниципальной услуги**

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет ведущий специалист администрации Захаровского сельсовета (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;
- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;
- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр.

Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 3 календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением администрации Захаровского сельсовета.

### **3. Ведение Реестра**

3.1. Реестр утверждается администрацией Захаровского сельсовета.

3.2. Реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

3.2.2. Наименование муниципальной услуги.

3.2.3. Предмет (содержание муниципальной услуги).

- 3.2.4. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.
- 3.2.5. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.
- 3.2.6. Сведения о получателях муниципальной услуги.
- 3.2.7. Наименование ответственного исполнителя.
- 3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.
- 3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.
- 3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением администрации Захаровского сельсовета.
- Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 3 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.
- 3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.
- 3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:
- 3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.
- 3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.
- 3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.
- 3.9. Реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Захаровский сельсовет [zaharovkij.gosuslugi.ru](http://zaharovkij.gosuslugi.ru) .
- Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной

Приложение № 1  
к Положению о реестре муниципальных услуг,  
утвержденного постановлением  
администрации Захаровского сельсовета  
от « » 2025 №

## РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Реестровый номер муниципальной услуги.	Наименование муниципальной услуги.	Предмет (содержание муниципальной услуги).	Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок предоставления муниципальной услуги	Сведения о получателе муниципальной услуги.	Наименование ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7