

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04. 2023 г.

с.Захаровка

№ 25

**Об утверждении плана работы Администрации Захаровского сельсовета на 2022 год.**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план работы Администрации Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края на 2023 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости органа местного самоуправления Захаровский сельсовет», разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органа местного самоуправления Захаровский сельсовет»

Глава Захаровского сельсовета:

Т.А.Розе

**ПЛАН  
работы Администрации Захаровского сельсовета на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
1	Совещания с работниками администрации сельсовета	понедельник	глава
2.	Организация и проведение собраний, встреч граждан сельсовета	по мере необходимости в течении календарного года	глава сельсовета,
3.	Проведение рейдов по социальным профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенного пункта	постоянно в течении календарного года	глава сельсовета, пожарный пост представитель общественности
4.	Проведение рейдов по социальным семьям	один раз в квартал	глава сельсовета, представитель общественности
5.	Подготовка информации о работе администрации сельсовета, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, газету «ВЕДОМОСТИ органа местного самоуправления Захаровский сельсовет», Информационные стенды.	ПОСТОЯННО	глава сельсовета
6.	Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений Вышестоящих органов и собственных НПА	ПОСТОЯННО	Глава сельсовета
7.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.	По мере необходимости	глава сельсовета Сход граждан
8.	Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2023 года» и перспективах развития на 2024 – 2025 год.	октябрь	Глава сельсовета бухгалтер
9.	Формирование и утверждение бюджета	июль – декабрь	Глава сельсовета бухгалтер
10.	Обеспечение взаимодействия с органами налоговой службы,	ПОСТОЯННО	Глава сельсовета бухгалтер
11.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	по отдельному плану	глава сельсовета
12.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	постоянно	глава сельсовета
13.	Благоустройство территорий, мест захоронения,	в течении летнего , осеннего	глава сельсовета

		периода	
14.	Осуществление работы по ликвидации несанкционированных свалок.	постоянно	глава сельсовета
15.	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям	май– сентябрь	глава сельсовета представитель общественности
16.	Проведение обследования жилищно–бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям	постоянно	глава сельсовета представитель общественности
17.	Проведение работы по противодействию коррупции в Администрации сельсовета	по отдельному плану	Глава сельсовета
18.	Проведение работы по актуализации земельных участков по сельсовету	постоянно	Глава сельсовета
19	Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения инфекционных заболеваний животных на территории поселения	постоянно	Глава сельсовета, вет.работник
20.	Взаимодействие с МО МВД России «Казачинский» по охране общественного порядка при проведения массовых мероприятий		Глава сельсовета участковый

## ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### *1 квартал (январь – март)*

1.	Подготовка и сдача различных отчетов за 2022 год.	январь – март	Глава сельсовета бухгалтер
2.	Проведение публичных слушаний по проекту Устава	По мере необходимости	Глава сельсовета
3.	Составление списков неблагополучных, находящихся в трудной жизненной ситуации.	январь	Глава сельсовета
4	Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии	январь	Специалист Шестакова Д.А.
5.	Контроль по очистке снега внутри поселковых дорог	январь – март	Глава сельсовета
6.	Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС		Глава

## ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2 квартал (апрель –июнь)

1.	Проведение комплекса работ по подготовке к празднованию Победы в ВОВ	апрель	Глава
2.	Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию села	май	Глава сельсовета
3.	Комиссионная проверка санитарного состояния населенного пункта	июнь	Глава сельсовета
4.	Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2023	апрель	Глава сельсовета бухгалтер
5	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов.	май-июнь	Глава сельсовета Административная комиссия
6.	Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2022года	09.05.2022	Глава сельсовета
7	Работа с населением направленная на исключение всякого рода пожаров	Май-июнь	Глава сельсовета

*3 квартал (июль- сентябрь*

1.	Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутри поселковых дорог	Август-сентябрь	
----	---	-----------------	--

2.	Подготовка материала по формированию бюджета на 2023 год.	июль - сентябрь	
3.	Комиссионная проверка работы пожарных водоемов	август	
4.	Анализ работы за 9 мес. 2022 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения)	сентябрь	

#### 4 квартал (октябрь – декабрь)

1.	Окончание работы по формированию бюджета на 2023 год.	октябрь декабрь	РозеТ.А. Степанова Л.Г.
2.	Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях.	ноябрь	Глава сельсовета
3.	Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам.	декабрь	Глава сельсовета
4.	Подготовка отчетов по принятым планам работ на 2022 год и размещение на сайте Администрации поселения	декабрь	Глава сельсовета бухгалтер