

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023г.

с.Захаровка

№ 62

**Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 25.11.2021 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Захаровского сельсовета для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Ведомости органа местного самоуправления Захаровский сельсовет» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» - <https://захаровский.рф/>.

Глава Захаровского сельсовета

Т.А.Розе

Приложение к постановлению  
администрации Захаровского  
сельсовета Казачинского района  
Красноярского края  
от 27.11.2023 г. № 62

**Положение**  
**о порядке использования средств резервного фонда администрации Захаровского**  
**сельсовета Казачинского района Красноярского края для предупреждения и**  
**ликвидации чрезвычайных ситуаций.**

1. Настоящее о порядке расходования средств резервного фонда администрации Захаровского сельсовета (далее - резервный фонд) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета поселения.

2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не предусмотрено решением о бюджете Захаровского сельсовета и не имеющие регулярного характера.

3. Размер резервного фонда определяется решением о бюджете сельсовета на соответствующий год и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год общего объема расходов.

4. Использование средств резервного фонда допускается в случае невозможности финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете сельсовета на текущий финансовый год

5. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование:

- расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;
- неотложных расходов по ремонту, восстановлению и поддержанию объектов инженерных инфраструктур;
- борьбы с эпидемиями и эпизоотиями, с вредителями сельскохозяйственных культур;
- других мероприятий чрезвычайного характера;
- оказания в исключительных случаях гражданам единовременной материальной помощи;
- расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма;
- иных непредвиденных расходов.

6. Средства резервного фонда предоставляются на основании распоряжения администрации сельсовета физическим и юридическим лицам, по направлениям использования средств фонда, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

7. Подготовка проектов распоряжений о выделении средств резервного фонда осуществляется администрацией Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее - администрация) на основании письма структурного подразделения администрации сельсовета (должностного лица администрации сельсовета), в компетенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда. Структурное подразделение

администрации сельсовета (должностное лицо администрации сельсовета), в компетенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда, представляет в администрацию сельсовета экономические расчеты, другие документы, материалы с обоснованием причин возникновения и объема расходов и письмо, согласованное с главой сельсовета. Должностное лицо, подписавшее и представившее письмо о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за обоснованность и необходимость их предоставления. При наличии решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, созданной администрацией сельсовета, о предоставлении средств на проведение мероприятий по предотвращению и (или) ликвидации и (или) ликвидации последствий чрезвычайной ситуации структурное подразделение администрации сельсовета (должностное лицо администрации сельсовета), в компетенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда, одновременно с представлением в администрацию экономических расчетов объемов расходов обязано представить соответствующее решение комиссии. Администрация прилагает к проекту распоряжения справку об остатке средств резервного фонда на дату согласования проекта.

8. Администрация Захаровского сельсовета ежемесячно представляет отчет о целевом использовании средств резервного фонда в финуправление района одновременно с ежемесячным отчетом об исполнении бюджета главным распорядителем средств бюджета поселения в установленные финуправлением сроки. Отчет о целевом использовании средств резервного фонда должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;
- распоряжение администрации сельсовета о распределении выделенных средств;
- информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;
- копии контрактов (договоров) с организациями или физическими лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;
- акт приемки выполненных работ (услуг) (форма КС-2), поставки товаров;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров.

9. Администрация Захаровского сельсовета при не поступлении в указанный срок вышеназванных документов имеет право принять меры к установлению фактического использования средств резервного фонда и в случаях выявления фактов их нецелевого использования применить меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, за не целевое использование бюджетных средств, с последующим уведомлением главы сельсовета.

10. Средства, выделенные из резервного фонда, отражаются по соответствующим разделам классификации расходов бюджета поселения исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности.

11. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.