

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
СХОД ГРАЖДАН ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

с. Захаровка

№ 30-118

Об утверждении Порядка выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в Администрации Захаровского сельсовета

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 5 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», руководствуясь Уставом захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Сход граждан захаровского сельсовета

РЕШИЛ:

- Утвердить Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в Администрации Захаровского сельсовета, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Захаровского сельсовета Розе Т.А
- Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в газете «Ведомости органа местного самоуправления Захаровский сельсовет».

Глава Захаровского сельсовета:

Т.А.Розе

1.1. Настоящий Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск Администрации Захаровского сельсовета (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края

от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Уставом Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края.

1.2. Денежная компенсации за неиспользованный отпуск в Администрации Захаровского сельсовета (далее — денежная компенсация) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в Администрации Захаровского сельсовета при прекращении полномочий (в том числе досрочно), а также при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

2.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий (в том числе досрочно) осуществляется в соответствии с решением Схода граждан Захаровского сельсовета о выплате денежной компенсации, принимаемого в следующих случаях:

вступления в должность вновь избранного главы Захаровского сельсовета;

принятия решения Схода граждан Захаровского сельсовета о досрочном прекращении полномочий главы Захаровского сельсовета.

При принятии решения о выплате денежной компенсации учитывается заключение Схода граждан Захаровского сельсовета (далее - депутатская комиссия), в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты денежной компенсации конкретному лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, о количестве дней, подлежащих денежной компенсации, а также о размере денежной компенсации.

2.2. Председатель Схода граждан Захаровского сельсовета не позднее дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.1. настоящего Порядка, направляет в администрации Захаровского сельсовета, аппарат администрации сельсовета (далее - уполномоченный орган) запрос о предоставлении документов, подтверждающих продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, неиспользованного лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, а также расчет размера денежной компенсации.

Администрация Захаровского сельсовета в лице ответственного должностного лица в течение трех рабочих дней со дня получения запроса Схода граждан Захаровского сельсовета направляет документы, предусмотренные настоящим пунктом, на Сход граждан Захаровского сельсовета.

2.3. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.2 Порядка, подлежат рассмотрению комиссией в течение трех рабочих дней со дня их поступления. По итогам их рассмотрения комиссия подготавливает заключение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Вопрос о выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, рассматривается Сходом граждан Захаровского сельсовета на ближайшем сходе. Копия решения о выплате денежной компенсации, либо о мотивированном отказе в выплате денежной компенсации направляется лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.5. Выплата денежной компенсации осуществляется не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения Сходом граждан Захаровского сельсовета .

2.6. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, осуществляется на основании решения Схода граждан Захаровского сельсовета, с учетом заключения, принимаемого комиссией по бюджету (далее — депутатская комиссия) по итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о выплате денежной компенсации.

3.2. Заявление о выплате денежной компенсации направляется или подается на Схода граждан Захаровского сельсовета лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в письменной форме нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление должно содержать указание на период неиспользованного отпуска, за который лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, просит выплатить денежную компенсацию.

К заявлению о выплате денежной компенсации, предусмотренному настоящим пунктом, могут быть представлены иные документы, подтверждающие право лица на денежную компенсацию за неиспользованный отпуск.

3.3. Принятие решение о назначении денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, а также ее выплата осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.-2.5. настоящего Порядка.

3.4. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда администрации Захаровского сельсовета.