

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 г.

с. Захаровка

№ 60

Об утверждении Положения о создании рабочей группы по выявлению, учету и контролю за заброшенными земельными участками, домами, зданиями и строениями на территории МО Захаровский сельсовет Казачинского района Красноярского края

В целях принятия мер, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан, исключения возможности пребывания посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и промышленных сооружениях, а также обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, создания здоровых и культурных условий жизни населения на территории МО Захаровский сельсовет Казачинского района Красноярского края, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края, администрация Захаровского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании рабочей группы по выявлению, учету и контролю за заброшенными земельными участками, домами, зданиями и строениями на территории МО Захаровский сельсовет Казачинского района Красноярского края, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Ведомости органа местного самоуправления Захаровский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Захаровского сельсовета в сети интернет.

Глава Захаровского сельсовета

Т.А.Розе

Приложение к положению

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке деятельности рабочей группы на территории МО Захаровский сельсовет Казачинского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Работа рабочей группы ведется в соответствии с Земельным, Градостроительным и Гражданским кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.2. Рабочая группа создается для организации работы по выявлению, учету, и контролю за заброшенными земельными участками, жилыми домами, зданиями и строениями на территории МО Захаровский сельсовет Казачинского района Красноярского края, в целях осуществления комплекса мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности, принятия мер, исключающих пребывания посторонних лиц в неиспользуемом жилищном фонде и промышленных сооружениях, осуществления комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, а также обеспечение прав граждан на благоприятную среду обитания, создание здоровых и культурных условий на территории сельского поселения.

1.3. Основные задачи рабочей группы:

- выявление заброшенных, бесхозных, недостроенных объектов промышленности, коммунальной и строительной инфраструктуры, земельных участков, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан на территории Захаровского сельсовета;

- выявление собственников и владельцев, заброшенных и недостроенных объектов, земельных участков;

- проведение комиссионного обследования (плановое, внеплановое) опасных для жизни и здоровья граждан объектов;

- проведение проверки надёжности обеспечения безопасности опасных объектов от возможного проникновения на них граждан;

- разработка предложений для собственников опасных объектов по устранению выявленных недостатков.

2.Порядок деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний в соответствии с планом работы, который принимается на заседании рабочей группы сельского поселения, и утверждается её председателем.

2.2. Состав рабочей группы утверждается Распоряжением главы администрации Захаровского сельсовета. Число членов рабочей группы должно составлять не менее четырех человек, из числа муниципальных служащих.

2.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.5. Администрация Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края:

2.5.1. Формирует перечень выявленных объектов и их собственников (владельцев, пользователей) для рассмотрения на заседании рабочей группы;

2.5.2. Готовят план обследования указанных объектов;

2.5.3. Запрашивают у руководителей предприятий, учреждений, организаций документы и информацию, необходимые для выполнения деятельности рабочей группы, кроме сведений, составляющих коммерческую тайну.

2.5.4. По результатам рассмотрения рабочей группы направляют собственникам (владельцам, пользователям) объектов рекомендации по устранению выявленных нарушений и по обеспечению мер для их устранения.

2.6. На заседании рабочей группы члены в форме обсуждения с учетом градостроительных, санитарных, экологических норм, противопожарных требований:

2.6.1. Рассматривают вопрос о необходимости проведения обследования выявленных объектов, создают специальную группу для проведения обследований объектов, назначают срок проведения обследований, и осуществляют контроль за их проведением;

2.6.2. По результатам проведённого обследования оценивают степень опасности объектов, возможность проникновения на объекты граждан, определяют комплекс необходимых (или дополнительных) организационных и практических мер по обеспечению надёжной охраны каждого объекта, выносят свои рекомендации;

2.6.3. Приглашают на заседания, и заслушивают должностных лиц предприятий, учреждений, организаций по вопросам, отнесённым к компетенции деятельности рабочей группы;

2.6.4. По мере необходимости приглашают на заседания рабочей группы представителей надзорных и контролирующих органов для обеспечения реализации задач, стоящих перед рабочей группой. При этом приглашенные

представители вправе вносить предложения в протокол рабочей группы по рассматриваемым вопросам.

2.7. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол утверждается председателем.

2.8. На время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель, на время отсутствия других членов – лица, их замещающие, на основании подтверждающих документов.

2.9. Специальные группы по проведению обследования и проверок объектов:

2.9.1. Проводят обследование каждого потенциально опасного объекта в присутствии представителя собственника (владельца, пользователя), по результатам обследования составляется акт, с которым знакомят собственника объекта или его представителя, с предоставлением ему копии акта под роспись.

2.10. Администрация Захаровского сельсовета направляет в администрацию Казачинского района Красноярского края представленную рабочей группой актуальную информацию о вновь выявленных объектах, проведенных и запланированных мероприятиях, направленных на установление собственников этих объектов, а также о результатах работы рабочей группы с собственниками по понуждению последних к принятию мер по консервации, ликвидации и ограничению доступа граждан на опасные объекты.

2.11. Утвердить форму реестра заброшенных земельных участков, домов, зданий, строений на территории МО Захаровский сельсовет Казачинского района Красноярского края, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Приложение 2
к Положению администрации

Реестр
заброшенных земельных участков, домов, зданий, строений на территории
Захаровского сельсовета

№ п/ п	Месторасположение	Кадастровый номер (при наличии)	Собственник (правообладатель)