

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019 г

с. Захаровка

№ 32

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Захаровского сельсовета, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с ч. 1 ст. 13, ч. 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 7 Устава Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Перечень](#) информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Захаровского сельсовета, размещаемой в сети «Интернет» согласно приложения № 1.
2. Назначить Розе Т.А. главу сельсовета ответственным за размещение информации, указанной в Перечне согласно приложения № 1, в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Ведомости органа местного самоуправления Захаровский сельсовет».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Захаровского сельсовета

Т.А. Розе

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МО Захаровский сельсовет, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления
1	2	3
1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:	
1.1.	Наименование и структура органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб.	В течение недели с момента изменения сведений

1.2	Сведения о полномочиях, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение недели с момента изменения сведений
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб.	В течение недели с момента изменения сведений
1.4	Сведения о руководителе органа (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем).	В течение недели с момента изменения сведений
1.5	Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение недели с момента изменения сведений

1.6	<p>Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа, подведомственных организациях (указать какие конкретно системы, банки данных, реестры и регистры)</p>	В течение недели с момента изменения сведений
1.7	<p>Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом (при наличии). При отсутствии данный пункт не включается</p>	В течение недели с момента изменения сведений
2	<p>Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</p>	
2.1	<p>Муниципальные правовые акты, изданные органами МО Захаровский сельсовет, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а так же сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим, с момента регистрации

2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов.	В течение недели со дня внесения на рассмотрение
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.	В течение недели с момента изменения сведений
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	В течение недели с момента изменения сведений

2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией .	В течение недели с момента изменения сведений
3	Информация об участии в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом .	Поддерживается в актуальном состоянии
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами края.	В течение суток с момента изменения сведений
5	Информация о результатах проверок:	

5.1	проведенных органом в пределах полномочий.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2	проведенных в органе	Поддерживается в актуальном состоянии
6	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа.	Поддерживается в актуальном состоянии
7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	

7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии
7.2	Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств.	Поддерживается в актуальном состоянии
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии
8	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:	

8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	Поддерживается в актуальном состоянии
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации.	Поддерживается в актуальном состоянии
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживается в актуальном состоянии
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии

8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии
9	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	В течение недели с момента изменения сведений
9.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 9.1, настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	В течение недели с момента изменения сведений

9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
-----	--	---