

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2017г.

с. Захаровка

№ 26

**Об утверждении типовой формы согласия на обработку персональных данных служащих, иных субъектов персональных данных, а также типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в администрацию Захаровского сельсовета**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, руководствуясь статьями 20 Устава. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих, иных субъектов персональных данных в администрации Захаровского сельсовета согласно приложению №1
2. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в администрацию Захаровского сельсовета согласно приложению № 2 и ознакомить работников администрации Захаровского сельсовета с настоящим постановлением под роспись.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органа местного самоуправления Захаровский сельсовет».

Глава Захаровского сельсовета:

Т.А.Розе

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих, иных субъектов персональных данных**

Главе Захаровского сельсовета Т.А.Розе  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» даю согласие администрации Захаровского сельсовета, расположенного по адресу: с. Захаровка, ул. Набережная, д.30 (далее – Оператор), на обработку в целях:

- 1) достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;  
1 В случае действия через представителя необходимо дополнительно указать его данные.
  - 2) осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
  - 3) предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
  - 4) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
  - 5) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - 6) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
  - 7) статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных; 8) осуществления обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- 2 Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:
1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения).
  2. Число, месяц, год и место рождения.
  3. Фотография (3 x 4 см).

4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта.
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).
6. Номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
7. Сведения об образовании: - время и названия окончанных учебных заведений, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому; - послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); - о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальности по окончании образовательного учреждения); - знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (степень владения).
8. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
9. Сведения о воинской обязанности и воинское звание.
10. Сведения о присвоенных классных чинах федеральной гражданской службы, воинских или специальных званиях, квалификационных разрядах или классных чинах муниципальной службы (кем и когда присвоены).
11. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
12. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, муж (жена)), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих 3 документа для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество, сведения об изменении с указанием даты, места и причины изменения.
13. Сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.
14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
15. ИНН.
16. Сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан.
17. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.
18. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалам к ним.
19. Сведения экзаменационного, аттестационного листа муниципального служащего и отзывы об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период и уровне его знаний, навыков, умений (профессиональном уровне).
20. Сведения трудового договора (контракта), а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор (контракт).
21. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения)<sup>2</sup>. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки: - ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); - уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; - использование персональных данных Оператором в связи со служебными отношениями; С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на

основании моего письменного заявления. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в администрацию Захаровского сельсовета.

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение  
к постановлению администрации Захаровского  
сельсовета от 07.09.2017 № 26

**Типовая форма разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои  
персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_ разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в администрацию Захаровского сельсовета . В соответствии со статьями 16, 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в администрацию Захаровского сельсовета, обязан представить определенный перечень информации о себе. Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен. На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ дата подпись

Глава Захаровского сельсовета

Т.А.Розе