

Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции

<p align="center">Орган местного самоуправле ния Захаровского сельсовета</p>	<p align="center">Полномочия органа местного самоуправления</p>	<p align="center">Перечень законов и иных нормативных пра вовых актов, определяющих полномочия</p>
<p>Глава Захаровского сельсовета</p>	<p>1) представляет на утверждение сельского Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета сельсовета) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;</p> <p>2) осуществляет от имени сельсовета в соответствии с решениями схода граждан Захаровского сельсовета правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;</p> <p>3) заключает от имени сельсовета договоры и соглашения;</p> <p>4) организует взаимодействие администрации сельсовета с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;</p> <p>5) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;</p> <p>6) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений схода граждан Захаровского сельсовета.</p> <p>7) представляет сходу граждан Захаровского сельсовета ежегодный отчет о состоянии дел в сельсовете;</p> <p>8) организует прием граждан работниками администрации сельсовета, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;</p> <p>9) распределяет от имени местной администрации бюджетные средства при исполнении бюджета сельсовета;</p> <p>10. утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации сельсовета, их аттестацию, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;</p> <p>11. осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации сельсовета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;</p>	<p>- Конституция Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Устав Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края, принят решением схода граждан Захаровского сельсовета от 21.12.2002 №12</p>

	<p>12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, решениями схода граждан Захаровского сельсовета.</p> <p>13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления сельсовета полномочиями по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;</p> <p>14) представляет сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельсовета;</p> <p>15) издает в пределах своих полномочий правовые акты;</p> <p>16) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа сельсовета</p>	
<p>Сход граждан Захаровского сельсовета</p>	<p>1. К компетенции схода граждан Захаровского сельсовета:</p> <p>1) принятие Устава сельсовета и внесения в него изменений и дополнений;</p> <p>2) утверждение бюджета сельсовета и отчета о его исполнении;</p> <p>3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;</p> <p>5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации, в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;</p> <p>7) определение порядка участия сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;</p> <p>8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>9) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;</p> <p>9) утверждение порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление;</p> <p>10) Иные полномочия Схода граждан Захаровского сельсовета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом, законами Красноярского края;</p>	<p>- Конституция Российской Федерации;</p> <p>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Устав Захаровского сельсовета Казачинского района Красноярского края, принят решением схода граждан Захаровского сельсовета от 21.12.2002 №12</p>

	<p>11) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку. 12) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.</p> <p>2. Сход осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции главы и администрации сельсовета.</p> <p>3. Сход граждан заслушивает ежегодные отчеты главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Сходом граждан Захаровского сельсовета.</p>	
<p>Администрация Захаровского сельсовета</p>	<p>1. Администрация сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия Главы администрации.</p> <p>Администрация подотчетна Сходу граждан Захаровского сельсовета.</p> <p>Структура администрации утверждается Сходом граждан по представлению главы сельсовета.</p> <p>--Должностные лица и иные работники администрации:</p> <p>1. Должностное лицо администрации - заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации.</p> <p>Должностные лица администрации сельсовета назначаются и увольняются с должности главой администрации.</p> <p>Глава администрации распределяет обязанности между муниципальными служащими.</p> <p>—Администрация сельсовета: разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета, является главным распорядителем бюджетных средств; управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельсовета, в соответствии с решениями Схода граждан; разрабатывает стратегии социально экономического развития сельсовета; принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;</p>	<p>Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края, Уставом сельсовета и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.</p>

- 5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельсовета;
- 6) осуществляет регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
- 7) обеспечивает деятельность Совета депутатов;
- 8) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные Уставом к компетенции Совета депутатов или главы сельсовета;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.
- 10) от имени сельсовета осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);
- 11) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельсовета работ в соответствии с федеральным законом;
- 12) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации
- Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.