

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой деятельности

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить _____

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству (с учетом реально отработанного времени), работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции _____

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____.

Прошу не представлять указанную информацию третьим лицам без моего согласия.

Руководитель _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой деятельности

ДОГОВОР

О предоставлении субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности

с.Казачинское «__» _____ 20__ год

Администрация Казачинского района, в лице главы администрации Казачинского района _____, действующей(го) на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и субъект малого и среднего предпринимательства

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Казачинского района (далее – субсидии) в целях возмещения части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с районной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», утвержденной постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____ (далее – Программа), а Получатель субсидий обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Регистрация и осуществление деятельности Получателя субсидии в Красноярском крае.

1.2.2. Приобретение и создание Получателем субсидии основных средств и началом коммерческой деятельности .

1.2.3. Использование приобретенных и созданных основных средств при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.2.4. Предоставление в Администрацию надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности утвержденным постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____ (далее-Порядок) которое устанавливает условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.3. Размер предоставляемых субсидий рассчитан и отражен Протоколом назначения субсидии, утвержден распоряжением администрации Казачинского района от ____ № _____ и составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) руб.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после подписания Договора Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидий обязан:

2.1.1.. Для осуществления контроля представлять в Администрацию в срок до 05 июня следующие данные:

- справку о средней численности работников на последнюю отчетную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера);

- сведения о финансово-экономических показателях.

2.1.2. Предоставить Администрации всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего договора в сроки, определенные Администрацией в требовании о представлении указанных информации и документов.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего договора.

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидий после получения документов, установленных Программой.

Основанием для перечисления субсидий является перечень получателей субсидии, утвержденный распоряжением главы администрации Казачинского района и настоящий договор.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.3.3. Принимать и проверять состав и содержание предоставленных Получателем субсидий документов на комплектность, фактическое наличие и соответствие настоящему договору и действующему законодательству.

2.4. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем субсидий.

2.4.1. В течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год, предусматривающей финансирование расходов, связанных с реализацией Программы.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета Казачинского района по мере поступления финансирования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить предоставленные субсидии в бюджет Казачинского района в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Казачинского района.
633100, Красноярский край, Казачинский район, с.Казачинское, ул.Советская, 144
ИНН 2417001032, КПП 241701001. Телефон(факс) 8 (39196) 22405; тел.8 (39196) 22417

Получатель субсидий:

От администрации

Глава администрации Казачинского района _____ В.Т.Отченашенко
Дата подписания _____ (подпись)

От Получателя субсидии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания _____

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом коммерческой деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	Номер и дата распоряжения о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого предпринимате льства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации
Казачинского района _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)